REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-GEE- 1401 DEL DÍA _13__ DEL MES DE__AGOSTO_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ACTA PUESTA EN MARCHA OFF

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MAYRA GIRALDO HUACA	1124021417			X	D1360 BURGUER GRILL RIOH	mayragiraldohuaca@hotmail.com	3024543925	si	Participación virtual
	MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA	56089548		X		SBDC SENA	Mcce15@misena.edu.co	3219001419	si	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.GEE-1401		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LA PUESTA EN MARCHA OFF		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha 13 de Agosto de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/znj-cnpr-gzz	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** seguimiento a la puesta en marcha OFF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar seguimiento a la puesta en marcha OFF		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nombre: D1360 BURGER GRILL RIOH

Representante Legal: MAYRA HUACA GIRALDO

Dirección: Carrera 17 no 14 C 4

Descripción de la Actividad: Empresa de comidas rápidas saludables, gourmet y asados.

Se realizo visita de seguimiento virtual acatando las directrices de distanciamiento preventivo, se identifico con la empresaria las tareas con las que se continuara el proceso de acompañamiento, tales como organización de base de datos de clientes, de proveedores, entrenamiento enfocado a la atención al cliente, cronograma de comunicación y visitas a aliados estratégicos para impulsar las ventas.

Reforzar los aspectos necesarios para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad que permitan o garanticen una prestación del servicio que no ponga en riesgo ni a los miembros del equipo ni a los usuarios de los servicios prestados.

Se contextualizo a la empresaria de la importancia de contar con la afiliación a seguridad social y arl, de ella y su equipo de colaboradores.

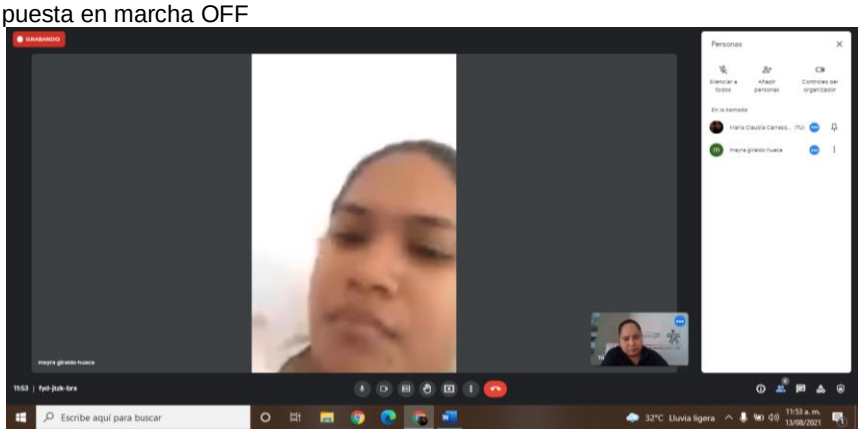
De igual forma se hicieron recomendaciones generales para la adecuada comunicación y manejo de las políticas de la empresa y relacionamiento con los clientes.

Se aportara a la empresaria plantillas en Excel para el registro ordenado de sus ventas y egresos.

CONCLUSIONES

Se continuará con el acompañamiento a la puesta en marcha, realizando acompañamiento y seguimiento a la implementación de las actividades identificadas como necesarias para el normal funcionamiento y posicionamiento de la empresa.

seguimiento a la puesta en marcha OFF



Fuente propia seguimiento a la puesta en marcha Otras fuentes D1360 BURGER GRILL RIOH
Link grabación: https://drive.google.com/file/d/1IkTqNWammNfhd0zZfR0r-M_QkxAjObtu/view?usp=drive_web

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de asesorías para la puesta en marcha	Orientador junior	Septiembre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.